

Утверждено
Ученым советом филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
протокол №3 от 16.11.2017 г.
И.о. директора филиала

_____ **О.В. Леус**



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете филологии, истории и обществознания
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее Университет), Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее Филиал).

1.2 Настоящее Положение о факультете (далее Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета филологии, истории и обществознания филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее Факультет).

1.3 Полное официальное наименование Факультета:

факультет филологии, истории и обществознания филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

1.4 Сокращенное наименование Факультета: факультет филологии, истории и обществознания (ФИО).

1.5 Факультет создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора КубГУ на основании решения Учёного совета КубГУ.

1.6 Факультет несёт ответственность за содержание и качество подготовки обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки по всем разделам учебных планов, качество научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на Факультете, а также за состояние воспитательной работы с обучающимися.

1.7 В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора,

распоряжениями директора Филиала, нормативными документами и методическими материалами, организационно-распорядительными документами КубГУ и настоящим Положением.

1.8 В состав факультета входят: деканат, кафедры, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

1.9 Деятельность факультета осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

1.10 Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам и выполнять взаимосогласованные поручения других факультетов Университета и Филиала.

1.11 Факультет не является юридическим лицом в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

1.12 Факультет для ведения внутреннего делопроизводства имеет печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием Факультета и Филиала, в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность.

2. Основные функции факультета

Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

- координирует и контролирует деятельность входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке кадров ППС и УВС;
- организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр Факультета;
- организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС на Факультете;
- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на Факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников подразделений Факультета, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование Факультета;
- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры Факультета в целом и его отдельных подразделений.

2.2 Учебная деятельность:

- Факультет организует образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора и распоряжений директора Филиала.

- организует изучение рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки, разрабатывает предложения по

диверсификации и оптимизации перечня уровневых образовательных программ;

- организует разработку кафедрами новых программ высшего образования;

- организует разработку, экспертизу, согласование и утверждение вузовских ООП реализуемых направлений подготовки, включая контроль за составлением учебных планов и рабочих программ дисциплин (РПД);

- контролирует организацию самостоятельной работы студентов;

- контролирует соответствие содержания и объёма обучения требованиям ФГОС;

- организует контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний студентов;

- организует контроль проведения практик студентов;

- организует итоговую государственную аттестацию выпускников по реализуемым направлениям подготовки.

2.3 Учебно-методическая деятельность:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность ООП обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);

- обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений Факультета;

- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для студентов в электронном виде через электронную информационно-образовательную среду Филиала;

- организует контроль, учёт и отчётность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

2.4 Учебно-воспитательная деятельность:

- обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально-активной личности студента;

- организует контроль, учёт и отчётность по учебно-воспитательной деятельности.

2.5 Научно-исследовательская деятельность:

- организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий и организаций любых форм собственности федеральных и региональных органов управления при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета и Филиала;

- развивает научные исследования на кафедрах Факультета;

- проводит межкафедральные и межфакультетские научные исследования, конференции, обеспечивает формирование и развитие научно-педагогических школ;

- организует научно-исследовательскую работу студентов.

2.6 Инновационная деятельность:

- выполняет мероприятия, стимулирующие расширение связей между субъектами научной и образовательной деятельности, а также секторами науки, образования и высоких технологий, активное использование механизмов интеграции науки и образования;

- реализует непрерывный цикл воспроизводства и закрепления научных и научно-педагогических кадров;

2.7 Профориентационная и маркетинговая деятельность:

- организует и координирует профориентационную работу кафедр с целью привлечения абитуриентов для поступления на направления подготовки (специальности) Факультета;

- участвует в организации приёма на первый курс по направлениям подготовки (специальностям) Факультета в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники факультета, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

2.8 Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Факультета:

- организует оснащение подразделений Факультета, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

3. Управление факультетом

3.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на должность Учёным советом Университета путём тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень или учёное звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

3.2 Процедура избрания декана определяется Положением о порядке выборов декана факультета, утверждаемым ректором Университета.

3.3 За время отсутствия декана (командировка, отпуск, болезнь, прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке; данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

3.4 Декан представляет Факультет в Учёном совете Филиала.

3.5 В обязанности декана факультета входит:

а) руководство Факультетом; реализация решений Учёного совета университета и Филиала, распоряжений должностных лиц Университета и Филиала в пределах их полномочий;

б) руководство учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работой на Факультете;

в) формирование с участием заведующих кафедрами штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного

персонала Факультета, распределение педагогической нагрузки кафедр и контроль за её выполнением;

г) руководство разработкой учебных планов, основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин;

д) осуществление контроля за учебным процессом, учебной, производственной и другими видами практик студентов;

ж) организация контроля за текущей успеваемостью студентов, ходом зачётно-экзаменационной сессии; переводом студентов с курса на курс, допуском студентов к сессии, к итоговой государственной аттестации;

з) назначение в пределах выделенных фондов стипендии студентам, решение вопросов оказания материальной помощи студентам в рамках выделенных средств совместно со стипендиальной комиссией Факультета;

и) осуществление контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава;

к) внесение предложений по составу ГАК и организация её работы;

л) проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;

м) осуществление деятельности по обеспечению набора в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения по направлениям подготовки (специальностям) факультета.

н) контроль за сохранностью находящегося в пользовании Факультета имущества;

о) иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой ректором.

3.6 В пределах своей компетенции декан издаёт распоряжения, обязательные для всех работников Факультета и всех категорий, обучающихся на нём. Распоряжения декана, противоречащие законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению, могут быть отменены мотивированным распоряжением директора Филиала.

3.7 Для оперативного решения наиболее важных текущих для Факультета задач при декане Факультета создаётся деканат в следующем составе: зав. кафедрами, диспетчер Факультета, председатель профбюро Факультета.

4 Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Для материального обеспечения своей деятельности факультет филологии, истории и обществознания использует закреплённые за ним помещения и иное имущество.

4.2 В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального поощрения студентов, аспирантов и докторантов КубГУ, на основании решений стипендиальной комиссии Факультет в пределах стипендиального фонда готовит проекты стипендиальных приказов и приказов об оказании социальной поддержки малоимущим студентам.

4.3 Использование денежных средств и материальных ценностей на факультете осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского

учёта. Учёт и контроль использования материальных ресурсов Факультетом осуществляется органами управления Филиала в соответствии с их компетенциями.

5. Реорганизация и ликвидация Факультета

5.1 Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

5.2 При ликвидации Факультета всё имущество, закреплённое за Факультетом, перераспределяется между иными структурными подразделениями Филиала в установленном в Университете порядке, а имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив Филиала.

6. Взаимодействие Факультета с другими подразделениями Университета и Филиала

6.1 Взаимодействие факультета осуществляется со всеми структурными подразделениями Университета и Филиала в пределах его компетенции, установленной Уставом университета, Положением о Филиале, настоящим Положением.